

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ПОЛЕВСКОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ. В.И. НАЗАРОВА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ АДАПТАЦИЯ К ПРОФЕССИИ**

Для обучающихся
из числа лиц с ограниченными
возможностями здоровья

Профессия
19727 ШТУКАТУР

г. Полевской, 2022

Рабочая программа составлена с учетом требований Профессионального стандарта по профессии «Штукатур», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2015 г. №148н., методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, примерных программ учебных дисциплин и методических рекомендаций по обучению, воспитанию детей с ОВЗ (с умственной отсталостью) с учетом их психофизических особенностей.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»

Разработчик:

Коростелёва Т.Т., преподаватель специальных дисциплин, ВКК.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **«Психологическая адаптация к профессии»** является частью адаптированной программы профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования.

Практика показала, что особенности психофизического развития обучающихся с умственной недостаточностью затрудняют их вхождение в социум. Курс занятий по данному предмету направлен на подготовку обучающихся к самостоятельной жизни.

1.2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы:

Дисциплина **«Психологическая адаптация к профессии»** является частью адаптационного учебного цикла адаптированной программы профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования.

1.3. Цели и задачи обучения:

Целью социальной адаптации обучающихся с ОВЗ является максимальное приспособление их к жизни, включение в окружающую социальную среду, формирование социальной мобильности посредством накопления социального опыта.

Главной задачей является формирование способности ориентироваться в окружающем социуме, развитие потенциальных познавательных возможностей, коррекция поведения, привитие трудовых и других значимых навыков, и умений.

Согласно цели и главной задаче выделяются также дополнительные задачи курса:

- формирование знаний, умений и навыков бытового труда;
- формирование представлений и знаний о нормах культуры поведения,

накопление соответствующего опыта;

- содействие самопознанию, самоопределению личности;
- формирование образа собственного «Я», осмысление социальной принадлежности, своей социальной роли, формирование адекватной самооценки;
- обогащение содержания и форм общения, раскрытие социальных норм, регулирующих взаимодействие людей, развитие навыков общения и выхода из конфликтных ситуаций;
- формирование основ нравственной, правовой, социальной и трудовой культуры;
- формирование здорового образа жизни;
- подготовка к семейной жизни;
- психологическая подготовка к трудовой деятельности;
- развитие умения понимать чувства и мотивы поведения других людей;
- обучение конструктивному повседневному и деловому общению;
- обучение приемам саморегуляции в стрессовых ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять сущность и структуру трудовой адаптации;
- разрабатывать план адаптированности человека к конкретной трудовой среде;
- составлять пакет документов для дальнейшего трудоустройства на новую работу;
- оформлять документы для портфолио и резюме;
- разрабатывать стратегию и тактику адаптационной деятельности в новом трудовом коллективе;
- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления трудового устава;
- анализировать культурно – психологическую адаптацию и состояние предприятия;
- осуществлять основные трудовые операции и поручения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- роль среды в развитии человека в трудовом коллективе;
- технологию принятия трудовых решений;
- организационно-правовые формы деятельности нового работника в трудовом коллективе;
- особенности и правила оформления документов;
- механизмы функционирования предприятия;
- основные положения по оплате труда на предприятиях;
- основные элементы культуры трудовой деятельности;
- сущность и виды ответственности нового работника перед своей организацией;
- систему показателей эффективности трудовой деятельности;
- принципы и методы оценки эффективности трудовой деятельности;
- систему социальных гарантий.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка: 26 часов.

1.5. Уровни усвоения информации обучающимися

I уровень - узнавание изучаемых объектов, свойств, процессов в данном предметной области и выполнение деятельности под руководством с опорой на инструктивные указания

II уровень - воспроизведение по памяти изученного материала или самостоятельное выполнение по алгоритму типового действия;

III уровень - продуктивное действие, т.е. создание алгоритма деятельности в нетиповой ситуации на основе изученных ранее типовых действий;

IV уровень - творческая деятельность.

1.6. Уровни предъявления информации преподавателем

I уровень - при объяснении используются информационные методы (лекция, рассказ).

II уровень - при изучении материала используются разноуровневые ситуации, через методы активного обучения.

III уровень - объяснение ведется на основе обобщений. С выделением блока ошибок их причин и способов устранения.

IV уровень - объяснение ведется на высоком научном уровне с практическим применением педагогических технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	26
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
<i>Всего</i>	26

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Психологическая адаптация к профессии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	Содержание учебного материала		6	
Социально-бытовая адаптация	1.	Введение. Виды адаптации и факторы, на нее влияющие. Сущность социальной адаптации. Сущность культурно-бытовой адаптации. Региональные традиции коллектива.	2	1
	3.	Сфера адаптационных решений. Внутренняя и внешняя среда культурно – бытовой адаптации. Базовые составляющие внутренней среды трудового коллектива. Технология принятия решений нового трудового коллектива.	2	1
	4.	Адаптированность человека к конкретной трудовой среде.	2	2
Раздел 2.	Содержание учебного материала		4	
Социология труда	1.	Проблемы регулирования социальных процессов. Влияние отношения характеристик личности на структуру мотивации и производительность труда.	2	2
	2.	ПЗ №1 Составление таблицы « Характеристика типов личности»	2	
Раздел 3.	Содержание учебного материала		12	
Социально-профессиональная	1.	Профессиональная адаптация. Стадии процесса адаптации работника в трудовом коллективе. Адаптация трудового коллектива к новому	2	2

адаптация		сотруднику.		
	2.	Виды работ и особенности адаптации в новом трудовом ритме. Способы сокращения срока адаптации в новом трудовом коллективе. Факторы трудовой адаптации.	2	2
	3.	Административная ответственность. Ответственность работника за нарушение устава предприятия. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг)	2	3
	4.	Сущность адаптационного риска и основные способы снижения психологического стресса в новом трудовом коллективе.	2	
	5.	Структура организации. Основные положения об оплате труда на предприятии. Дополнительные льготы. Эффективная психологическая адаптация. Стрессовые ситуации в профессиональной деятельности.	2	2
	6.	ПЗ №2 «Составление резюме»	2	
Раздел 4.	Содержание учебного материала		4	
Развитие личности в процессе социальной адаптации	1.	Механизм взаимодействия личности с средой путем определенного приспособления к ней через общение, поведение, деятельность. Социально-психологическая адаптация как средство защиты личности.	2	2
	Зачёт по предмету		2	
			Всего	26

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предусматривает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические пособия по предмету;
- раздаточный материал для проведения зачетной работы.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- проектор;
- учебный материал в электронном виде.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Г.М. Шеламова Деловая культура и психология общения: Учебник для НПО – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Деловая культура: учебник для студ. учреждений сред. Проф. Образования / Г.П. Медведева. – 2-ое изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. -272с.
2. Деловой этикет: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. Проф. Образования / В.В. Усов. - 5-ое изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. -400с.
3. Егоршин А.П. Мотивация трудовой деятельности: Учеб.пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 378 с.
4. Кузнецова И.В., Филина С.В. Эффективное поведение на рынке труда: Учебно-методическое пособие для выпускников профессиональных учебных заведений / Под ред. И.А. Волошиной. - Ярославль: Центр "Ресурс", 2011

5. Сулейманова Г.В. Правовое регулирование обеспечения занятости населения: Учеб.пособие. – М.ИНФРА-М, 2011. 250 с.

Интернет-ресурсы:

1. Образовательный портал <http://www.profosvita.org.ua>
2. Законы, нормативы, бланки <http://blanker.ru>
3. Хостинг презентаций (презентация на тему «Эффективное поведение на рынке труда»<http://www.myshared.ru/slide/406646/>
4. Резюме, характеристика, рекомендация: как подготовить правильно и быстро[Электронный ресурс]: / Н.А. Добрина, И.В. Мустафина. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра- М, 2013.
5. www.zakonrf.info/tk/

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
<ul style="list-style-type: none">- характеризовать виды адаптаций;- определять приемлемые границы и сроки социальной адаптации в новом коллективе нового сотрудника;- оформлять документы для поступления на новую работу;- соблюдать профессиональную этику, общепринятые правила;- различать виды ответственности работника;- использовать полученные знания в процессе работы	фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос, выполнение индивидуальных заданий
Знания:	
<ul style="list-style-type: none">- типологии социальной адаптации;- механизмы социальной адаптации;- основы трудового законодательства;- основные правовые гарантии в области социальной защиты;- принципы профессионального поведения работника	фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос; выполнение индивидуальных заданий; тестирование